

Informe encuesta de satisfacción con el Personal de Administración y Servicios del Departamento de: INGENIERÍA QUÍMICA

PREGUNTAS GENERALES

Tasa de respuesta: 55%

	ESTADÍSTICOS GLOBALES (*)			
	<i>n</i>	<i>Mediana</i>	<i>Desviación típica</i>	<i>Promedio: Valoración de 1 a 7 (**)</i>
1. Horario de atención de la secretaría	16	7	0,60	6,69
2. Facilidad de acceso a sus instalaciones	16	7	0,34	6,88
3. Comodidad de los espacios de atención	15	6	1,15	5,80
4. Atención presencial	16	7	0,25	6,94
5. Sencillez de los procedimientos para realizar una consulta o trámite	15	7	0,35	6,87
6. Adecuación de la respuesta a la información, consulta o trámite solicitado	16	7	0,00	7,00
7. Agilidad en la gestión de trámites administrativos	16	7	0,25	6,94
8. Atención telefónica	14	7	0,27	6,93
9. Atención por correo electrónico	16	7	0,25	6,94
10. Información contenida en la página web del departamento	14	6	0,80	6,21
11. Trato recibido	16	7	0,00	7,00
12. Tramitación de la reserva de aulas, salas o espacios para el desarrollo de actividades del departamento	8	7	0,52	6,63
13. Tramitación de gastos (facturas, dietas, comisiones de servicio, etc) en el año 2017 (antes de la puesta en marcha del nuevo sistema de gestión económica)	15	7	0,59	6,73
14. Tramitación de gastos (facturas, dietas, comisiones de servicio, etc) en el año 2018 (tras la puesta en marcha del nuevo sistema de gestión económica)	10	7	1,95	5,70
15. Valoración general de la secretaría administrativa del departamento	16	7	0,34	6,88
Promedio global 2018:				6,67

PREGUNTAS sobre el personal técnico de laboratorio de apoyo a las prácticas	<i>n</i>	<i>Mediana</i>	<i>Desviación típica</i>	<i>Promedio (**)</i>
Cumplimiento del horario de prácticas	11	6	1,10	6,00
Preparación de las prácticas de laboratorio	11	7	0,00	7,00
Atención del material y de los equipamientos del laboratorio	11	7	0,40	6,82
Promedio personal técnico:				6,61

Valoración global excluyendo preguntas 2, 3 y 14 (a efectos de cómputo para la evaluación por desempeño) **6,81**

(*) El promedio ha sido obtenido como media aritmética de las respuestas de las personas encuestadas en una escala de 1 a 7. Véase la descripción de los estadísticos al final del informe.

(**) En color naranja se muestran los valores por debajo del promedio global para 2018, identificando así las posibles áreas de mejora.



**Informe encuesta de satisfacción con el Personal de Administración y Servicios del
Departamento de: INGENIERÍA QUÍMICA
Junio 2018**

FICHA TÉCNICA

Objetivo:	Conocer el grado de satisfacción del PDI adscrito al Departamento de INGENIERÍA QUÍMICA con el Personal de administración y servicio adscrito a esta unidad administrativa
Universo:	Personal Docente e Investigador adscrito al Departamento (N=29)
Muestra:	En total se han realizado 16 encuestas
Tipo de encuesta:	Online y telefónica
Selección muestral:	Muestreo aleatorio simple sobre el total de PDI adscrito
Error Muestral:	Para un nivel de confianza del 95% (dos sigmas), el error muestral es de +/- 0,22 para el conjunto de la muestra en el supuesto de muestreo aleatorio simple para poblaciones finitas.
Nivel de confianza:	95% (2 sigmas) y P=Q
Fecha de realización:	Online del 3 al 28 de mayo; Telefónica del 14 al 25 de mayo.

Descripción de los estadísticos de la encuesta:

n representa el número de respuestas en cada ítem.

La **MEDIA** (aritmética) es una medida de tendencia central que se calcula mediante la suma de las valoraciones dividida por la variable "Total" en una escala de 1 (mínima satisfacción) a 7 (máxima satisfacción).

La **MEDIANA** representa el valor central del conjunto de datos ordenados de una variable. De esta forma la mediana es aquella valoración que divide dicho conjunto en dos grupos iguales (50% inferiores y 50% superiores).

La **DESVIACIÓN TÍPICA** es una medida que se utiliza para valorar el grado de dispersión de las valoraciones respecto de la media.